



HIŠNI RED ŠPORTNE DVORANE DUPEK

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. Hišni red Športne dvorane Duplek (v nadaljevanju: ŠDD) se sprejme za zagotovitev osebne varnosti ljudi in premoženja ter javnega reda in miru na območju ŠDD.
2. Na območju športnega objekta so površine in objekti, katere lahko koristijo uporabniki, ki imajo sklenjeno pogodbo o uporabi z Občino Duplek (v nadaljevanju: upravitelj ŠDD). Vsi uporabniki so dolžni spoštovati in se držati hišnega reda, ne glede na čas vadbe in aktivnosti, ki jih izvajajo na področju športnega objekta.
3. Vsi uporabniki, obiskovalci in zaposleni v ŠDD so dolžni upoštevati Požarni red ŠDD.
4. Vstop v dvorano je dovoljen samo organiziranim skupinam, ki jih vodi uradni predstavnik, 10 minut pred pričetkom vadbe in po dogovorjenem urniku z upraviteljem ŠDD.
5. Receptor, ki je pooblaščen oseba občine (v nadaljevanju receptor), vodi dnevnik skupinskih vadb.
6. Receptor izda ključ garderobe odgovorni osebi oz. predstavniku skupine, v primeru nepoznane osebe le na osnovi osebne dokumenta.
7. Osebni dokument vrača receptor po pregledu garderobe in vadbene prostora ter po vrnitvi garderobnega ključa.
8. V primeru, da se ključ ne vrne ali se izgubi, je uporabnik dolžan povrniti stroške izdelave ključa in do izdelave novega, nima vstopa v garderobe oz. vadbene prostore.
9. V času obveznega šolskega pouka športne vzgoje in šolskih interesnih dejavnosti imajo ključne delavci OŠ Duplek.
10. Vsi uporabniki so dolžni obvestiti receptorja o vseh nepravilnostih in poškodbah, ki so nastale pred prihodom skupine in med vadbo. V kolikor je bila škoda ugotovljena po vadbi, stroške povzročene škode nosijo uporabniki sami.
11. Vstop v vadbene prostore je dovoljen samo v športni obutvi, ki se uporablja le za dvorano, ima očiščene podplate ter ne pušča sledi ali drugih poškodb na parketu.

Enako velja na tekmah za vse udeležence: igralce, trenerje in pomočnike trenerjev, sodnike, delegate, upravitelje z ozvočenjem, spremljevalce ekip - predstavnik ekipe, zdravstveno službo in sodelavca kluba, ki vodi statistiko tekme.
Vodja skupine je dolžan zaklepati izhod iz slačilnice.
12. Receptor je dolžen pregledati športno obutev vadečih in ne sme dovoliti vstopa v vadbene prostore, če dvomi o čistoči ali primernosti športne obutve.
13. Skupina oziroma uporabniki objekta lahko uporabljajo le tiste prostore in pripomočke oziroma inventar objekta, za katere imajo dovoljenje.



14. Skupina mora zapustiti garderobo 15 minut po končani vadbi. V nasprotnem primeru se jim zaračuna dodatna ura. Uradni predstavnik skupine mora pregledati garderobo in poskrbeti, da jo varovanci zapustijo čisto in nepoškodovano, po dogovorjenem urniku vadbe z upraviteljem.
15. Nikomur ni dovoljeno vstopiti v prostore velike dvorane ali vadbene enote oziroma druge prostore objekta, če to ni dogovorjeno z receptorjem.
16. Poleg dolžnosti receptorja, ki izhajajo iz drugih določb hišnega reda, so njegove dolžnosti še naslednje:
 - nadzirati in delegirati uporabo garderob,
 - o morebitnih nepravilnostih TAKOJ narediti zapis in sporočiti upravitelju ŠDD,
 - priprava dvorane za treninge in tekme, ki vključuje postavitve potrebnih rekvizitov in tribun,
 - upravljanje s tehniko po pooblastilu upravitelja ŠDD,
 - skrb za ostalo čistočo in red v ŠDD,
 - skrb za požarno varnost.
17. Poleg dolžnosti uporabnika, ki izhajajo iz drugih določb hišnega reda, so dolžnosti uporabnikov še naslednje:
 - upoštevati navodila receptorja in vseh zaposlenih v ŠDD,
 - morebitne nejasnosti sporočiti receptorju,
 - upoštevati dodeljene termine vadbe.
18. S tehnično opremo lahko upravlja samo receptor ali oseba, ki ima pridobljeno pisno dovoljenje s strani upravitelja ŠDD.
19. Vstop v objekt ni dovoljen osebam, ki so pod vplivom alkohola ali drugih prepovedanih drog, ter osebam, ki so že kršile red ŠDD ali za katere se utemeljeno domneva, da bi to počele.
20. V veliko dvorano in druge vadbene prostore je prepovedano prinašati hrano in pijačo.
21. V objekt je prepovedano vnašanje steklenic in drugih ostrih predmetov, orožja, pirotehničnih ter vseh drugih sredstev in predmetov, ki bi utegnili povzročiti škodo oziroma ogroziti ljudi in njihovo premoženje.
22. Prepovedano je povzročanje škode, kajenje, uživanje alkohola ali prepovedanih drog.
23. Prepovedano je vsakršno nadlegovanje, nasilniško ali nemoralno obnašanje do drugih.
24. Prepovedan je vstop vsem živalim, razen službenim psom.
25. Prepovedana je uporaba smole (rokomet).
26. Nameščanje reklamnih napisov v objektu je dovoljeno le na podlagi predhodnega dogovora z upraviteljem ŠDD.
27. Premeščanje opreme ali orodij iz posameznega prostora ter dovažanje in nameščanje težjih predmetov v objektu je dovoljeno le s predhodnim dogovorom z upraviteljem.
28. Na površinah okoli objekta je dovoljeno nameščanje kakršne koli opreme ali predmetov le s predhodnim dogovorom z upraviteljem.



29. Prepovedano je parkirati vozila ali odlagati predmete pred vhode in izhode v objekt.
30. Uporabniki prostorov materialno odgovarjajo za stanje opreme in naprav v času uporabe v tem prostoru. Uporabnik je dolžan povrniti ali odpraviti povzročeno škodo. V primeru, da tega ni storil, prostorov ne more več uporabljati, škodo pa bo poravnal na podlagi pravnomočnosti sodbe pristojnega sodišča.
31. Organizator prireditve je zadolžen, da poskrbi za redarje, požarno varnost, za disciplino navijačev in spremstva.
32. Upravitelj ŠDD ne odgovarja za škodo, ki bi nastala ob odtujitvi predmetov ali stvari uporabnikov v prostorih objektov ali na pripadajočih površinah.
33. Uporaba prostora in naprav ali površine je na lastno odgovornost uporabnika.

II. KONTROLA NAD IZVAJANJEM HIŠNEGA REDA

34. Kontrolo nad izvajanjem hišnega reda vsak zase ali skupaj opravljajo:
 - zaposleno osebje v ŠDD,
 - v času prireditev varnostna služba, ki ima podpisano pogodbo z organizatorjem prireditve,
 - v okviru športne dejavnosti učitelji športne vzgoje, trenerji in organizatorji prireditev.

III. UKREPI V PRIMERU KRŠITEV

35. V primeru kršitev določil hišnega reda se zoper kršitelja lahko takoj izvedejo naslednji ukrepi (ti veljajo, dokler jih upravitelj ne prekliče):
 - prepoved vstopa v objekt ali v določene prostore objekta,
 - odstranitev iz prostora ali območja objekta oziroma površin,
 - postopek za ugotavljanje odgovornosti,
 - zahtevek za povračilo škode.

IV. PRIREDITVE

36. Vsaka prireditev na območju objekta mora biti predhodno dogovorjena z upraviteljem ŠDD; na podlagi sklenjene pogodbe je organizator dolžan prireditev prijaviti pri vseh pristojnih organih.
37. V objektu oziroma v dvorani sme biti največ toliko oseb, kot je to določeno z veljavnim Požarnim redom ŠDD, tako da je zagotovljena varnost vseh na prireditvi.
38. Za športne prireditve se v dogovoru z organizatorjem prireditve in predstavniki nastopajočih ekip izdelajo posebna pravila, ki poleg teh, ki so v tem hišnem redu, obsegajo tudi pravila in organizacijo za igralce, navijače, sodnike itd.
39. Za vzdrževanje reda in miru na prireditvah je zadolžena organizirana varnostna služba, ki jo določi organizator prireditve.



OBČINA DUPEK
TRG SLOVENSKE OSAMOSVOJITVE 1
2241 SPODNJI DUPEK

T: 02 684 09 11
F: 02 684 09 28
E: obcina.duplek@duplek.si
www.duplek.si

40. Obveznosti organizatorja prireditve se določijo v pogodbi.
41. V primeru nastanka izrednega dogodka mora odgovorni delavec dvorane z vodjem zavarovanja organov MNZ - policije ter odgovornimi organizatorji prireditve, izpeljati ukrepe za zagotovitev varnosti ljudi in premoženja.
42. Organizator prireditve je dolžan zagotoviti red v slačilnicah-garderobah in prostorih, ki jih uporabljajo nastopajoči (tudi sodniki) in zagotoviti red na prireditvenem prostoru ali odru.
43. Organizator je odgovoren za varno uporabo vseh naprav, ki jih uporabljajo med prireditvijo (za vse električne naprave mora imeti zagotovljenega strokovnjaka, ki mora biti prisoten na prireditvi).
44. Predmeti in inštalacije ne smejo zakrivati opozorilnih svetil, izhodov-vhodov in hodnikov.
45. Kabli z električno napetostjo morajo biti po predpisih zavarovani, prehod preko njih pa mora biti varen glede spotikanja.
46. V primeru drugih prireditev (koncerti,.....) je obvezna uporaba zaščitnih talnih plošč v dvorani.
47. Organizator je dolžan poravnati vso morebitno škodo, ki bi nastala iz razlogov na njegovi strani, kot posledica malomarnega/krivdnega ravnanja/opustitve tako uporabnika kot udeležencev prireditve.
48. Organizator prireditve je v času uporabe objekta odgovoren za varnost vseh udeležencev, ostalih ljudi in premoženja.
49. Po končani prireditvi mora organizator prireditve zagotoviti nemoten in varen odhod vseh udeležencev prireditve ter pregledati vse prostore, ki so bili uporabljeni med prireditvijo.

V. KONČNE DOLOČBE

50. Hišni red se objavi na krajevno običajen način, uporabljati pa se začne z dnem, ko ga potrdi župan Občine Duplek.
51. Spremembe in dopolnitve dogovora o hišnem redu se sprejemajo na enak način, kot to velja za njegovo potrditev.

Številka: 02021-2/2021-1
Datum: 16-03-2021



OBČINA DUPEK
ŽUPAN
Mitja HORVAT