



Zg. Korena 32  
2242 Zg. Korena  
☎: 02/63-00-650, Fax: 02/63-00-655  
E-mail: os.korena@guest.arnes.si

**POSLOVNO POROČILO**  
**OSNOVNE ŠOLE KORENA**  
**ZA LETO 2018**

**RAVNATELJ:** Darko Rebernik

**POSLOVNO POROČILO PRIPRAVIL:** Darko Rebernik

**RAČUNOVODSKO POROČILO PRIPRAVILA:** Tatjana Jakše

KORENA, februar 2019

## VSEBINA

- 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KORENA**
  - 1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Korena**
  - 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb**
  - 1.3 Finančno poslovanje**
  - 1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Korena za 2018**
    - 1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje
    - 1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov
    - 1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018
      - 1.4.3.1 *Knjižnica*
    - 1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev
    - 1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja
    - 1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora
    - 1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja
      - 1.4.7.1 *Gospodarstvo*
      - 1.4.7.2 *Sociala*
      - 1.4.7.3 *Varstvo okolja*
      - 1.4.7.4 *Regionalni razvoj*
      - 1.4.7.5 *Urejanje prostora*
    - 1.4.8 Druga pojasnila
      - 1.4.8.1 *Kadri*
      - 1.4.8.2 *Investicije ter investicijska vlaganja*
        - 1.4.8.2.1 *Prostori*
        - 1.4.8.2.2 *Oprema*
- 2 RAČUNOVODSKO POROČILO**

# 1 POSLOVNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE KORENA

## 1.1 Poročilo ravnatelja in kratka predstavitev OŠ Korena

Osnovna šola Korena je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Duplek. Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja, pripravo šolske prehrane za učence in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. V sklopu šole deluje tudi enota vrtca, zato šola izvaja tudi predšolsko vzgojo.

Vzgojno izobraževalna dejavnost poteka od prvega do devetega razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom. V šoli sta v letu 2018 bila organizirana 1,88 oddelka podaljšanega bivanja in 1 oddelek jutranjega varstva. V vrtcu so bili organizirani 4 oddelki, vanje je bilo vključenih 59 otrok starih od 1.-6.leta.

Število učencev po razredih:

RAZRED	FANTOV	DEKLET	SKUPAJ
1.A	10	8	18
2.A	7	11	18
3.A	10	5	15
4.A	8	12	12
5.A	5	6	11
6.A	7	9	16
7.A	8	9	17
8.A	10	10	20
9.A	9	6	15
SKUPAJ	80	70	150

Oddelke PODALJŠANEGA BIVANJA je obiskovalo 71 učencev od prvega do petega razreda. JUTRANJE VARSTVO je obiskovalo 18 učencev prvega razreda.

Šola vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Za področje vrtca je imenovan tudi pomočnik ravnatelja, ki opravlja tudi dela vzgojitelja v oddelku in dela vodje prehrane in higienskega režima.. Za delovanje šole sta pomembna tudi Svet zavoda in Svet staršev. Mandat članov obeh organov šole je štiri leta.

Šola deluje v skladu z zakonodajo na področju osnovnošolskega izobraževanja in predšolske vzgoje. Pri delovanju, načrtovanju in izvajanju programa so upoštevani standardi in normativi za obe področji. Pridobljena so soglasja k programom za osnovno šolo (daje Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije) ; za predšolsko vzgojo-vrtec daje soglasja ustanovitelj Občina Duplek.

Za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, organizira šola dodatni pouk. Na razredni stopnji se izvaja dodatni pouk pri slovenščini in matematiki, na predmetni stopnji pa še iz angleščine, oziroma pri predmetih, ki jih posamezni učenec dodatno potrebujejo.

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine, matematike, angleščine, kemije in fizike ter po potrebi tudi pri drugih predmetih.

Realizacija ur pouka je bila:

RAZRED	1.A	2.A	3.A	4.A	5.A	6.A	7.A	8.A	9.A
ODSTOTEK	103,10	102,02	102,67	102,46	101,93	101,70	97,98	95,81	102,59

Za razvijanje različnih interesov učencev izvaja šola interesne dejavnosti. Vodijo jih učitelji in zunanji sodelavci. Interesnih dejavnosti ali krožkov je bilo:

-likovni krožek (obiskovalo 6 učencev)

-vesela šola (8 učencev)

-zgodovinski krožek (4 učenci)

-novinarski krožek (7 učencev)

-planinski krožek (20 učencev)

-nogomet (25 učencev).

Na šoli je uspešno delovala šolska skupnost in šolski parlament.

Otroški in mladinski pevski zbor je obiskovalo 47 učencev. Zbora sta uspešno sodelovala na šolskih in občinskih prireditvah.,

Zunanji sodelavci so vodili šah, ples, caroom . Realiziranih je bilo več ur kot smo načrtovali.

Projekti so bili skoraj v celoti realizirani. Nekateri so se nadaljevali iz preteklih let, nekaj je bilo mednarodnih, nekatere smo vključili naknadno:

- Zdrav življenjski slog
- Sadje
- Zdrava šola-zdrav zajtrk
- Rastem s knjigo
- Učimo se učiti
- Naša mala knjižnica

- Go car go
- Igraj se z mano
- Medgeneracijski kulturni center

#### NEKAJ DOSEŽKOV V LETU 2018

Učenci šole so se pod vodstvom učiteljev udeležili več področnih, regijskih in državnih tekmovanj, na katerih so bili tudi zelo uspešni in sicer:

<b>Tekmovanje-dosežek</b>	<b>Število učencev prejemnikov</b>
<i>1.razred</i>	
Bronasto Vegovo priznanje-matematika	9
Prežihovo bralno značko-slovenščina	18
Športno značko Zlati sonček	18
<i>2.razred</i>	
Tekmovanje za čiste in zdrave zobe	18
Bronasto Vegovo priznanje-matematika	2
Zlato priznanje Računanje je igra	5
Športno značko Zlati sonček	18
Prežihovo bralno značko-slovenščina	18
Cici veselo šolo	18
Razredno tekmovanje Naj bralec	18
<i>3.razred</i>	
Bronasto Vegovo priznanje-matematika	2
Cankarjevo priznanje-slovenščina	1
Priznanje Računanje je igra	15
Prežihova bralna značka	15
Športno značko Zlati sonček	15
<i>4.razred</i>	
Prežihova bralna značka	8
Vegovo priznanje-matematika	3
Bronasto Cankarjevo priznanje-slovenščina	1
Bronasto priznanje Vesela šola	2

<i>5.razred</i>	
Prežihova bralna značka-slovenščina	7
Zlato priznanje za Angleško bralno značko	2
<i>6.-9.razred</i>	
Angleški in nemški jezik	2 bronasti priznanji 1 SREBRNO na DP
Bronasto Vegovo priznanje	5
Srebrno Vegovo priznanje DP	1
Bronasto Cankarjevo priznanje	2
Zgodovina-bronasto	1

Na športnem področju so naši učenci uspešno tekmovali na vseh nivojih tekmovanj. Vidne uspehe so dosegli tudi v športnih panogah, ki jih vodijo zunanji sodelavci-karate, judo, nogomet, šah, ples. Nekaj športnih dosežkov:

TEKMOVANJE	REZULTAT
Smučarski skoki-državno	1 udeleženka
Šolski plesni festival-državno prvenstvo ekipno	2.mesto
Šolski plesni festival-posamezno državno	6.mesto
Šolski ekipni kros-državno prvenstvo	13 udeležencev
Smučarski skoki-regijsko	3 udeleženci
Deskanje na snegu-državno	3.mesto, 4 udeleženci
Mladinsko državno prvenstvo v Carromu	2. in 3. mesto
Šolski plesni festival-področno	Ekipno drugo mesto, 12 udeležencev
Alpsko smučanje-področno	6.mesto
Ekipni kros-področno	3.mesto
Atletika-področno	1., 2., 3. mesto

Učenci so sodelovali tudi na različnih likovnih in literarnih natečajih. Svoja dela so učenci razstavili v Pokrajinskem muzeju Maribor.

Za vse učence, ki so prejeli zlata ali srebrna priznanja na nivoju države ravnatelj pripravi svečan sprejem, na katerem so starši otrok, mentorji, župan občine in podjetniki iz domačega kraja. Ob zaključku leta se učenci, ki so bili vsa leta odličniki v akciji Naj učenec šole, vpišejo v knjigo odličnikov osnovne šole v Koreni.

Dopolnilni pouk je mnogim pomagal odpraviti osnovne pomanjkljivosti v znanju, razviti delovne navade in jih navajati na uspešnejše metode učenja. Nadaljujemo s projektom Prostovoljci pomagajo pri učenju branja, ki je doprinesel k boljšemu branju učencev.

Poleg dopolnilnega pouka so bili nekateri učenci deležni še posebne individualne pomoči. 12 učencev je obiskovalo specialnega pedagoga ali defektologa in bilo deležno učne pomoči, ki jo izvajajo učitelji.

Organiziran je bil plavalni tečaj v sklopu šole v naravi. Šole v naravi so bile izvedene v skladu z načrtovanim programom.

Učbenike si v učbeniškem skladu izposojajo vsi učenci, zagotovljena je brezplačna izposoja.

Projekti branja so bili s sodelovalne plati uspešni. Rastem s knjigo je dosegel svoj namen, kar precejšnje število učencev je bilo tudi nagrajenih. Pri pouku so bile uporabljene bralne strategije, poudarek smo dajali formativnemu spremljanju.

Spletno glasilo Korenček je zelo brano, sploh je spletna stran bila tudi to leto deležna pohval staršev.

Sodelovali smo tudi v akciji čiščenja zob, ter bili v samem vrhu akcije Zlata ščetka, za nagrado so si najboljši ogledali filmsko predstavo v Mariboru – nagrada organizatorja. Četrtošolci so sodelovali na Varnostni olimpijadi.

Dosežki učencev v Nacionalnem preverjanju znanja (NPZ) so bili pričakovani.

### **Kratka predstavitev**

NAZIV: Osnovna šola Korena

SEDEŽ: Zg.Korena 32

Matična številka: 5088887000

Transakcijski račun: 01226-6030650214

 +386 26300650  +386 2 6300655

E-pošta: os.korena@guest.arnes.si

Internetni naslov: <http://www.o-korena.mb.edus.si>

## 1.2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Organi upravljanja: Svet zavoda, ki ga sestavljajo trije predstavniki ustanovitelja, trije predstavniki staršev in pet predstavnikov zaposlenih. Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Svet staršev je posvetovalni organ in ga sestavljajo izvoljeni predstavniki staršev iz vsakega razreda in skupine vrtca.

### Predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj: Darko Rebernik

Predsednik Sveta zavoda: Andrej Turk

Predsednik Sveta staršev: Branka Senekovič

Svet zavoda se je sestel na štirih sejah. Svet staršev se je sestel trikrat.

## 1.3 Finančno poslovanje

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Duplek in Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport Republike Slovenije. Osnovna šola Korena pridobiva sredstva za delo in sicer:

- iz javnih sredstev
- sredstev ustanovitelja
- prispevkov učencev
- prispevkov staršev
- sredstev od prodaje storitev in izdelkov
- donacij, prispevkov sponzorjev ter
- iz drugih virov.

V letu 2018 je Osnovna šola Korena poslovala gospodarno in skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki. Žal na nekatere odhodke nimamo neposrednega vpliva, iz leta v leto pa naraščajo.

Navedeno je podrobno razvidno iz računovodskega poročila, ki je priloga k letnemu poročilu in temu poslovnem poročilu.

## 1.4 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih Osnovne šole Korena za 2018

### 1.4.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Osnovna šola in vrtec

Zakon o zavodih

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

Zakon o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela za leto 2017 in drugih ukrepih javnem sektorju

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o javnih uslužbencih

Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti  
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji  
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive  
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede  
Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju  
Uredba o delovni uspešnosti iz naslova povečanega obsega dela za javne uslužbence

#### Vrtec

Zakon o vrtcih  
Pravilnik o plačilih staršev za programe vrtca  
Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo  
Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca  
Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje

#### Šola

Zakon o osnovni šoli  
Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole  
Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli  
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole  
Odredba o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola  
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole

### 1.4.2 Dolgoročni cilji iz zastavljenega večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij in nacionalnih programov

#### Usklajenost letnih delovnih načrtov in ohranitev močnih področij

Ohranjati in spodbujati dobre medsebojne odnose med učenci, učitelji in starši.

---

Zagotovitev ustreznih prostorskih pogojev učencem in učiteljem.

---

V zdravem, varnem in ustvarjalnem okolju nuditi učencu bogastvo izkušenj in spodbujati oblikovanje učenčeve pozitivne samopodobe, upoštevati kriterije ocenjevanja.

---

Zagotavljati staršem brezskrbno varstvo s prilagojenim delovnim časom.

---

Zagotavljanje varnega izobraževanja v šoli, kjer se prepletata teorija in praksa, formativno spremljanje.

---

### 1.4.3 Letni cilji iz letnega programa dela za leto 2018

Organizirati predavanja za starše na temo kako vzgajati in temo varni internet ter ničelna toleranca do medvrstniškega nasilja

---

Zagotoviti zdravo prehrano v šoli

Zagotoviti sodelovanje z okoljem (starši); pripraviti razstave, prireditve in proslave (dan osamosvojitve, kulturni praznik), ki so odprte za širšo javnost.

---

Zagotoviti učencem ure podaljšanega bivanja – oddelki v skladu z odobrenim normativom in en oddelek jutranjega varstva.

---

Organizacija oziroma udeležba na permanentnem izobraževanju zaposlenih.

---

Doseči še večjo udeležbo staršev na roditeljskih sestankih in govorilnih urah (različne oblike skupnih roditeljskih sestankov).

---

Opremiti šolo z IKT tehnologijo - razpisi in donatorji.

---

Začetek in zaključek III.faze obnove šole (odvisno od sredstev ustanovitelja

#### *1.4.3.1 Knjižnica*

V njej si lahko učenci in učitelji izposodijo knjižna dela (proza, poezija in dramatika) in strokovna dela (gradivo za spoznavanje vseh predmetnih področij). V sklopu knjižnice deluje tudi učbeniški sklad. Učbenike naročamo na podlagi izbora najboljšega ponudnika; v komisiji sodelujeta predstavnik sveta staršev. Za nakup knjig je mesečno na razpolago cca.100,00 eur.

#### 1.4.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

Upoštevajoč zastavljene cilje v letu 2018, ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni. Predvsem pri realizaciji zastavljenih ciljev na področju vzgojno-izobraževalnega procesa.

Tudi leto 2018 je bilo podobno kot v prejšnjem letu. Vpliv Zakona o uravnoteženju javnih financ je situacijo še poslabšal (normativi- manjša šola po številu učencev, ustanovitelj ne financira vseh stroškov-čistila, del kuharice za kosila, nove obveznosti, ki jih nalaga zakonodaja ali inšpekcije, nepotrjen predlog dviga ekonomske cene na občinskem svetu...). Kljub vsemu smo uspešno uresničili skoraj vse zastavljene cilje, pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

#### 1.4.5 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva vedno več (vzdrževanje računalniških programov, prevozi otrok in učencev, fotokopiranje, elektronska pošta, prevozi na tekmovanja učencev, čistila, zahteve inšpekcij, itd).

Žal, pa za oba proračuna (republiški in občinski) velja, da ne sledita (upoštevata) dodatnim potrebam, saj se proračunska sredstva odmerjajo praviloma že več let le na osnovi indeksov, ki pa ne odražajo dejanskih potreb. Kljub vsemu naštetemu ugotavljamo, da smo pri poslovanju učinkoviti.

#### 1.4.6 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi pravilnika o računovodstvu, naročila male vrednosti pa na podlagi pravilnika o naročilih male vrednosti. V letu 2018 smo izvedli skupen javni razpis za dobavo živil z Osnovno šolo Duplek in tako dosegli ugodnejše pogoje ter cene. Preko občine in Skupnosti občin Slovenije smo tudi v letu 2018 uspeli na razpisu za cenejšo dobavo električne energije in kurilnega olja.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila in odobri ravnatelj ter likvidira računovodski delavec, ki hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu in za delavce vrtca ustanovitelju),
- pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti,
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanje plačil položnic ter dosledni izterjavi in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

V letu 2018 izvajamo doslednejšo izterjavo dolgov, predvsem staršev pri plačevanju vrtčevske oskrbnine.

#### 1.4.7 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

##### 1.4.7.1. *Gospodarstvo*

Glede na lokacijo naše šole je sodelovanje z gospodarstvom zadovoljivo, predvsem pa poteka preko javnih naročil male vrednosti.

##### 1.4.7.2 *Sociala*

S sodelovanjem Centra za socialno delo, policije in ustrezne zdravstvene službe smo organizirali dejavnosti, ki pozitivno vplivajo na razvoj naših učencev. Pri tem so nam pomagala tudi nekatera podjetja oziroma podjetniki v našem šolskem okolišu. Pridobili smo nekaj sredstev Karitasa in institucij za pomoč najbolj socialno šibkim učencem in družinam (KoRK Korena, ZPM). Izpolnjujemo program zdravstvene preventive učencev (ZD Adolfa Drolca Maribor) in zobozdravstvene preventive, ki jo zagotavlja Občina Duplek v ambulanti v OŠ Duplek.

#### *1.4.7.3 Varstvo okolja*

Učenci skozi vso leto zbirajo papir. Pomagajo tudi starši in krajani. Zbrana sredstva so učenci porabili za zaključek šolskega leta. Aktivno smo se tudi vključili v občinsko organizacijo zbiranja odpadkov v naravi, v akciji so sodelovali vsi učenci, tudi malčki iz vrtca. V vzgojno-izobraževalni proces se vključujejo tudi vsebine s področja varovanja okolja.

#### *1.4.7.4 Regionalni razvoj*

Organizirali smo testiranje učencev 8. razreda in s svetovalko RZZZ smo preverili možnosti zaposljivosti v regiji ter izvedli dve predavanji o možnostih nadaljnjega izobraževanja. V šoli organiziramo predstavitve srednjih šol in s tem možnost lažje izbire pri odločitvi nadaljnjega šolanja naših devetošolcev.

#### *1.4.7.5 Urejanje prostora*

Vsakodnevno smo skrbeli za čisto okolje. Za varno pot do športnega igrišča bi bilo potrebno urediti pločnik. Leta 2018 ni bilo večjih investicijskih del, le nekaj za tekoče vzdrževanje in IKT opremo v računalniški učilnici in za delo učiteljev.

### 1.4.8 Druga pojasnila

#### *1.4.8.1 Kadri*

Dva strokovna delavca dopolnjujejo svojo delovno obvezo na Osnovni šoli Duplek na podlagi medsebojnega sporazuma, prav tako iz Osnovne šole Duplek dva strokovna delavca dopolnjujeta svojo učno obvezo na Osnovni šoli Korena in en strokovni delavec iz šole Borcevič za severno mejo Maribor.

Zaradi krajših bolniških izostankov, predvsem v vrtcu in kuhinji, smo kader nadomeščali z dodatnimi začasnimi zaposlitvami.

Sprejet je bil kadrovski načrt, pri tem so bila upoštevana vsa zakonska določila. Sistemizacijo delovnih mest za vrtec je potrdil in soglašal občinski svet, sistemizacijo za osnovno šolo je soglašalo Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport Republike Slovenije. V skladu z načrtom hospitacij so le te bile izvedene v šoli in vrtcu. Permanentno izobraževanje je potekalo v skladu z odobrenimi sredstvi in sprejetim planom; delavcem je omogočeno tudi večje število dni kot pet dni. Strokovni delavci so se udeleževali študijskih skupin, ki jih organizira Zavod za šolstvo, OE Maribor. V šoli smo organizirali predavanje iz varstva pri delu in varstva pred požari.

Plače delavcem šole in vrtca smo redno izplačevali iz dotacij Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Občine Duplek, prav tako vse prispevke in to v skladu s pozitivno zakonodajo.

#### *1.4.8.2 Investicije ter investicijska vlaganja*

##### *1.4.8.2.1 Prostori*

V šoli smo v letu 2018 vzdrževali le najnujnejše potrebe, večjih investicij ni bilo. V vrtcu smo vgradili regulatorje tople vode (zaradi preprečevanja legionele), vendar s tem ni odpravljen šibkejši pretok vode. Na zahtevo zdravstvene inšpektorice se mora problematika razrešiti do septembra 2019.

##### *1.4.8.2.2 Oprema*

Stanje opreme izhaja iz letnega popisa sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Vsega načrtovanega nismo uresničili v celoti, saj ni bilo dovolj sredstev. Nekih večjih investicij na tem področju ni bilo.

#### 1.4.9 Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela nismo imeli. Ob vseh rednih nadzorih (zdravstveni inšpektor, sanitarni inšpektor, požarni inšpektor) in izrednih inšpekcijskih pregledih (delovna inšpekcija, šolska inšpekcija) se niso ugotovile napake, le manjše pomanjkljivosti, ki smo jih v roku odpravili.

Ocenjujemo, da smo tudi v letu 2018 gospodarno, racionalno in v skladu s predpisi uporabljali zaupana sredstva, vendar ugotavljamo, da nam vedno več sredstev primanjkuje za vedno in vedno na novo postavljene zahteve, ki jih narekuje spreminjajoča zakonodaja ter za pokrivanje vse večjih materialnih stroškov, dotacije ustanovitelja pa se ne povečujejo z rastjo cen, za čistila pa nam sploh ne zagotavlja finančnih sredstev. Likvidnostnih težav zavod v letu 2018 vse do septembra ni imel s sprostivjo nazivov in dvigom plač pa sredstva predvsem iz ekonomske cene za vrtec ne sledijo stroškom (od tega približno 80% za plače) in prihaja do likvidnostnih težav, ki jih odpravljamo v dogovoru z dobavitelji. Prav tako tečejo dogovori z ustanoviteljem, pravkar je v obravnavi predlog povečanja ekonomske cene za vrtec ( zadnje povišanje je bilo oktobra 2012).

Ravnatelj OŠ Korena:

Darko Rebernik, univ.dipl.org., spec.

## RAČUNOVODSKO POROČILO

Osnovna šola Korena je javni zavod, financiran s strani Ministrstva za šolstvo in šport (plače in stroški, ki so vezani na osnovno šolo) ter občine Duplek (plače zaposlenih za izvajanje varstva otrok, materialni stroški šole in vrtca ter nadstandard v šoli). Zavod je posredni uporabnik proračuna Republike Slovenije in določen uporabnik enotnega kontnega načrta ter ni zavezanec za DDV.

Pri izdelavi bilanc in letnih poročil moramo upoštevati naslednje zakone in podzakonske akte:

- Zakon o računovodstvu,
- Zakon o javnih financah,
- Slovenske računovodske standarde,
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Zakon o davku od dohodka pravnih oseb
- Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti.

### A. POJASNILA – BILANCA STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev na zadnji dan obračunskega leta.

#### 1. DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

##### 1.1 Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi ima zavod za 1.510 EUR licenc za računalniške programe. Odpisana vrednost znaša 654 EUR.

##### 1.2 Nepremičnine

Pod nepremičnine spadajo zemljišča in zgradbe za opravljanje osnovne dejavnosti.

Zemljišča se ne amortizirajo, zgradbe pa so amortizirane po 3 % amortizacijski stopnji.

Vrsta sredstva	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost	Odpisanost v %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3:2x100</i>
Zemljišča	49.780	0	49.780	0,00
Zgradbe	2,035.818	814.588	1,221.230	40,01
<b>Skupaj</b>	<b>2,085.598</b>	<b>814.588</b>	<b>1,271.010</b>	<b>39,06</b>

V letu 2018 ni bilo novih gradenj ali dozidav.

### 1.3 Oprema in drobni inventar nad 1 leto

Pregled opreme in DI po nabavni, odpisani in sedanji vrednosti:

Vrsta sredstva	Nabavna vrednost	Odpisana vrednost	Sedanja vrednost	Odpisanost v %
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5=3:2x100</i>
Oprema	157.421	97.514	59.907	61,94
DI nad 1 leto	131.958	131.958	0	100,00
Knjige	56.136	56.136	0	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>345.515</b>	<b>285.608</b>	<b>59.907</b>	<b>82,66</b>

Nabava po amortizacijskih skupinah:

Pisarniško pohištvo (ognjevarna omara in predalnik, miza-zbornica )	1.997
Pohištvo v učilnici, igralnici (posteljici-vrtec)	659
Prezračevanje v jaslicah (previjalnica)	1.427
Klimatski napravi za razrede	3.526
Računalniki (prenosniki za učitelje)	6.283
Druga računal.oprema ( projektorji,tiskalnik, čitalec,ekrani...)	2.240
Druga oprema (pralni stroj )	200
DI nad 1 leto (inventar za kuhinjo, igrače za vrtec, učila ...)	2.026
Knjige za knjižnico	604
Učbeniki in delovni zvezki	2.856
<b>Skupaj</b>	<b>21.818</b>

Odpisi osnovnih sredstev v letu 2018:

Osnovna sredstva	1.225
Drobni inventar nad 1 leto	11.007
<b>Skupaj</b>	<b>12.232</b>

Pregled investicij za leto 2018 po financerjih:

Opis	Občina	Ministrstvo za šolstvo	Projekt SIO2020	Tekoče poslovanje	Skupaj
Neopredmetena osn. sredstva	-	-	-	-	-
Zgradbe	-	-	-	-	-
Osnov. sredstva	12.016	377	3.939	-	16.332
DI nad 1 leto	1.627	-	-	399	2.026
Knjige za knjižnico	-	-	-	604	604
Učbeniki in delovni zvezki	-	2.856	-	-	2.856
<b>Skupaj</b>	<b>13.643</b>	<b>3.233</b>	<b>3.939</b>	<b>1.003</b>	<b>21.818</b>

## 2. DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH

Opis	2018	2017
Transakcijski račun-redni konto	21.465	7.615
Trans.račun-izločena sredstva amortizacije – tržna dejavnost	305	-
<b>Skupaj transakcijski račun</b>	<b>21.770</b>	<b>7.615</b>

Zavod ločeno izkazuje obračunana sredstva amortizacije tržne dejavnosti, ki jih lahko porabi kot vir za nabavo novih osnovnih sredstev.

## 3. KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV

	2018	2017
Terjatve do kupcev	164	-
Terjatve za obračun storitev-položnice	25.983	27.368
Oslabitev vrednosti terjatev-položnice	-9.756	-9.167
<b>Skupaj terjatve do kupcev</b>	<b>16.391</b>	<b>18.201</b>

## 4. DANI PREDUJMI IN VARŠČINE

Na dan 31.12.2018 imamo 80 EUR terjatev za dane predujme in varščine, na dan 31.12.2017 pa smo imeli 221 EUR.

## 5. KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA

	2018	2017
Terjatve do Ministrstva za šolstvo in šport	56.341	54.017
Terjatve do občine Duplek	5.717	6.533
Terjatve do posrednih uporab.proračuna	247	-
<b>Skupaj</b>	<b>62.305</b>	<b>60.550</b>

Te terjatve izhajajo predvsem iz naslova dotacij za plače in druge stroške dela za mesec december 2018 ter za pokrivanje materialnih stroškov šole in ekonomske cene vrta.

## 6. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

	2018	2017
Terjatve do ZZZS – refundacije za boleznine	667	445
Terjatve do zaposlenih (za malice in kosila)	276	180
<b>Skupaj</b>	<b>943</b>	<b>625</b>

## 7. AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

	2018	2017
Kratkor.odloženi stroški	854	95
Prehodno nezaračunani prihodki	573	1.297
<b>Skupaj</b>	<b>1.427</b>	<b>1.392</b>

Kratkoročno odloženi stroški vsebujejo vnaprej (za leto 2019) zaračunane naročnine, prehodno nezaračunani stroški pa prihodke iz projektov Sadje in mleko ter Slovenski zajtrk ( v letu 2017 so tukaj še porabljena sredstva subvencije za šolo v naravi, ki se nanašajo na leto 2018).

## 8. ZALOGE MATERIALA

	2018	2017
Zaloge – šolska kuhinja	1.394	1.208
Zaloge kurilnega olja za ogrevanje	4.833	5.046
<b>Skupaj</b>	<b>6.227</b>	<b>6.254</b>

Med zalogami vodimo zaloge hrane za šolsko kuhinjo ter zaloge kurilnega olja. Zaloge hrane vrednotimo po metodi poprečnih cen, zaloge kurilnega olja pa smo glede na stanje 31.12.2018 ovrednotili po zadnji nabavni ceni.

## 9. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME

Na dan 31.12.2018 nimamo kratkoročnih obveznosti za prejete predujme.

## 10. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

To so obveznosti do zaposlenih za izplačilo plač za mesec december 2018 (izplačilo 4.1.2019) ter poračun regresa za letni dopust ( izplačilo 5.2.2019).

	2018	2017
Obveznosti za čiste plače	37.124	36.791
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač	13.427	13.060
Obveznosti za davke iz plač in regresa (dohodnina)	6.822	6.623
Obveznosti do zaposlenih (prehrana, prevoz, potni nalogi,...)	4.026	4.195
Obveznosti za regres za letni dopust	1.430	-
<b>Skupaj</b>	<b>62.829</b>	<b>60.669</b>

## 12. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31.12.2018 znašajo 30.296 EUR, na dan 31.12.2017 pa 30.572 EUR.

### 13. DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so predvsem prispevki na plače za mesec december 2018 (izplačilo 4.1.2019), za dodatno pokojninsko zavarovanje ter za odtegljaje od plače za mesec december 2018.

	2018	2017
Obveznosti-prispevki na bruto plače	9.790	9.762
Obveznosti-za dodatno pokojninsko zavarovanje	1.236	521
Obveznosti za odtegljaje iz plač	3.290	3.352
<b>Skupaj</b>	<b>14.316</b>	<b>13.635</b>

### 14. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV EKN

	2018	2017
Kratk.obvez. do neposred. uporabnikov proračuna	64	62
Kratk.obvez. do posred.uporabnikov proračuna	628	475
<b>Skupaj</b>	<b>692</b>	<b>537</b>

Pod to postavko izkazujemo obveznosti do neposrednih in posrednih uporabnikov državnega proračuna (Uprava za javna plačila, Ministrstvo za javno upravo, OŠ Gustava Šiliha, OŠ Duplek, Nacionalni laboratorij za zdravje...).

### 15. PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke in stroške.

	2018	2017
Kratkoročno odloženi prihodki-nakazila MŠŠ in občine	3.802	4.207
Kratkoročno odloženi prihodki-šolski sklad	694	485
Kratkoročno odloženi prihodki-učbeniški sklad	440	645
Kratkoročno odloženi prihodki-donacije za vrtec	5.045	5.045
<b>Skupaj</b>	<b>9.981</b>	<b>10.382</b>

### 16. LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

#### 16.1 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve

Zavod nima dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

#### 16.2 Obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje

	2018	2017
Stanje na dan 1.januarja	1,393.854	1.459.676
Nabava OS	17.959	9.252
Zmanjšanje stroškov amort. – nadomeščanje v breme obvez. do virov sredstev	-79.735	-75.074
<b>Stanje na dan 31.decembra</b>	<b>1,332.078</b>	<b>1,393.854</b>

### 16.3 Presežek prihodkov nad odhodki

	2018	2017
Presežek prihodkov nad odhodki za stroške materiala in storitev	3.754	3.754
Nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki	5.310	3.015
Presežek prihodkov nad odhodki za tekoče leto	-	2.295
Presežek odhodkov nad prihodki za tekoče leto	-18.340	-
<b>Stanje na dan 31.decembra</b>	<b>-9.276</b>	<b>9.064</b>

## B. POJASNILA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov se izkazujejo prihodki in odhodki v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o računovodstvu.

### 1. PRIHODKI OD POSLOVANJA

#### 1.1 Prihodki od poslovanja

Prihodki od poslovanja predstavljajo dotacije iz državnih in občinskih proračunov, plačila staršev za prehrano, oskrbnine, za izlete ipd., prihodki od storitev, prejete odškodnine ter drugi.

	Plan	2018	2017
Dotacije Ministrstva za šolstvo	720.460	723.442	695.380
Dotacije Občine Duplek	276.080	268.229	278.153
Projekt Sadje v šoli, tradicional.SLO zajtrk	1.450	543	1.627
Projekt "prva zaposlitev v VIZ"	6.850	-	-
Doplačila staršev za storitve	110.300	109.992	109.960
Prihodki – tržna dejavnost	3.500	4.468	2.927
<b>Prihodki od poslovanja</b>	<b>1,118.640</b>	<b>1,106.674</b>	<b>1,088.047</b>

#### 1.2 Finančni in drugi prihodki

	Plan	2018	2017
Prihodki iz prejšnjih obrač.obdobij	0	120	417
Drugi prihodki (zavarovalnine, zaokrožanja)	0	792	1
Prevrednotovalni prihodki	0	4.453	-
<b>Skupaj</b>	<b>0</b>	<b>5.365</b>	<b>418</b>

Prevrednotovalni prihodki se nanašajo predvsem na odpis in uskladitev stanj obveznosti do dobaviteljev.

## 2. STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV

### 2.1 Stroški materiala

	Plan	2018	2017
Poraba živil - kuhinja	57.800	64.473	59.176
Porabljena voda	1.756	1.763	1.705
Čistilni in higienski material	11.030	11.289	11.099
Potrošni material	1.605	546	1.612
Material za izobraževalno delo in igrače	4.750	1.432	5.643
Zdravila in sanitetni material	50	111	19
Uniforme in službene obleke	710	773	934
Elektrika	10.580	9.468	10.619
Plin	1.525	1.871	1.434
Ogrevanje	14.480	12.273	11.799
Gorivo za kosilnico	45	60	33
Material za vzdrževanje	1.406	2.516	1.129
DI do 1 leta	400	978	516
Strok. literatura, revije, priročniki	1.430	1.076	1.300
Delovni zvezki (učb. sklad)	850	0	730
Pisarniški material	3.160	4.243	3.071
Drugi stroški materiala	1.700	1.643	1.612
<b>Skupaj</b>	<b>113.277</b>	<b>114.515</b>	<b>112.431</b>

### 2.2 Stroški storitev

	Plan	2018	2017
Stroški vstopnin, krožkov,....	5.345	8.146	5.382
Stroški šole v naravi	1.700	2.195	8.733
Storitve vzdrževanja	4.246	6.414	4.913
Stroški najemnin	4.040	3.507	3.758
Stroški plač. prometa	90	82	80
Zavarovalne premije	3.850	3.918	3.771
Strokovno izobraževanje	2.410	2.521	3.082
Računalniške, revizorske, odvetniške storitve	3.510	4.061	3.294
Zdrav.storitve (zdravniški pregledi)	452	88	1.332
Varstvo pri delu	0	576	256
Odvoz smeti	3.610	3.787	3.500
Odvoz organskih odpadkov	825	1.257	758
Odvoz fekalij	371	358	361
Dimnikarske storitve	431	255	419
Prevozni stroški-ekskurzije, tekmovanja,...	10.100	11.327	10.150
Povračila stroškov v zvezi z delom	3.380	3.973	3.330
Reprezentanca	0	0	11
Poštna storitve	521	561	520
Telefonske storitve	1.083	1.200	1.017

Članarine	110	348	102
Študentsko delo	3.000	3.757	7.941
Deratizacija, jemanje brisov....	1.637	1.595	1.553
Ostale storitve	4.115	2.772	3.991
<b>Skupaj</b>	<b>54.826</b>	<b>62.698</b>	<b>68.254</b>

### 3. STROŠKI DELA

	Plan	2018	2017
Plače in nadomestila plač	724.680	718.954	691.375
Prispevki za socialno varnost delodajalcev	116.720	117.658	112.284
Drugi stroški dela	104.330	112.477	90.646
- <i>regres</i>	33.040	34.401	30.888
- <i>prehrana na delu</i>	28.170	29.356	26.877
- <i>prevoz na delo</i>	18.380	18.685	18.312
- <i>odpravnine</i>	7.030	12.757	6.120
- <i>ostalo (jubilejne nagrade, solid.pomoči,...)</i>	2.170	2.166	2.714
- <i>dodatno pokoj.zavarovanje</i>	15.540	15.112	5.735
<b>Skupaj</b>	<b>945.730</b>	<b>949.089</b>	<b>894.305</b>

V zavodu je zaposlenih 41 delavcev, od tega 1 delavka nadomešča daljšo bolniško odsotnost. V letu 2018 sta se upokojila 2 delavca, ki sta bila nadomeščena z novo zaposlitvijo (planirana je bila 1 upokojitev). Izplačane so bile 3 jubilejne nagrade ter ena solidarnostna pomoč ob daljši bolezni.

Regres je bil izplačan v višini minimalne plače 842,79 EUR, zaposlenim s plačo do 17. plačnega razreda pa v znesku 1.050 EUR.

### 4. AMORTIZACIJA

Pri obračunu amortizacije smo upoštevali stopnje rednega odpisa neopredmetenih in opredmetenih sredstev po navodilu o načinu in stopnjah odpisa. Pri odpisu drobnega inventarja, knjižnega gradiva in učbenikov smo uporabili 100 % stopnjo odpisa ob nabavi.

Obračunana amortizacija:

	2018	2017
Amortizacija neopredmetenih sredstev	302	302
Amortizacija zgradb	61.075	61.075
Amortizacija opreme	17.037	13.697
Amortizacija DI nad 1 leto	2.025	4.071
Amortizacija knjig – knjižnica in učbeniški sklad	3.460	2.644
<b>Skupaj</b>	<b>83.899</b>	<b>81.789</b>

Zmanjšanje amortizacije v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje, znaša 79.735 EUR, tako da je amortizacija, obračunana v breme poslovnega izida 4.164 EUR ( planirano 3.140 EUR).

## 5. DRUGI STROŠKI

	Plan	2018	2017
Republiška taksa za obremenjev. vode	693	634	682
Takse, koleki	-	44	-
Stroški preteklih let	-	236	-
<b>Skupaj</b>	<b>693</b>	<b>914</b>	<b>682</b>

## 6. FINANČNI ODHODKI

Finančne odhodke predstavljajo stroški zamudnih obresti v višini 13 EUR, v letu 2017 so ti stroški znašali 1 EUR.

## 7. PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI

Za terjatve, ki so zapadle več kot 365 dni, smo oblikovali popravek vrednosti v višini 1.013 EUR, v letu 2017 pa 3.675 EUR.

## 8. PRESEŽEK

	Plan	%	2018	%	2017	%
<b>1. Prihodki</b>	<b>1,118.640</b>	<b>100,00</b>	<b>1,114.068</b>	<b>100,00</b>	<b>1,088.465</b>	<b>100,00</b>
1.1 Prihodki od prodaje proizvodov, storitev, blaga in materiala	1,118.640	100,00	1,108.703	99,52	1,088,047	99,96
1.2 Finančni prihodki	-	-	120	0,01	417	0,04
1.3 Drugi prihodki	-	-	792	0,07	1	-
1.4 Prevrednotovalni prihodki	-	-	4.453	0,40	-	-
<b>2. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>168.103</b>	<b>15,04</b>	<b>177.213</b>	<b>15,65</b>	<b>180.685</b>	<b>16,63</b>
2.1 Stroški materiala	113.277	10,13	114.515	10,11	112.431	10,35
2.2 Stroški storitev	54.826	4,91	62.698	5,54	68.254	6,28
<b>3. Stroški dela</b>	<b>945.730</b>	<b>84,62</b>	<b>949.089</b>	<b>83,81</b>	<b>894.305</b>	<b>82,34</b>
<b>4. Amortizacija</b>	<b>3.140</b>	<b>0,28</b>	<b>4.164</b>	<b>0,37</b>	<b>6.715</b>	<b>0,62</b>
<b>5. Drugi stroški</b>	<b>693</b>	<b>0,06</b>	<b>916</b>	<b>0,08</b>	<b>682</b>	<b>0,06</b>
<b>6. Finančni odhodki</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>0,00</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>7. Drugi odhodki</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>8. Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.013</b>	<b>0,09</b>	<b>3.781</b>	<b>0,35</b>
<b>Celotni odhodki</b>	<b>1,117.666</b>	<b>100,00</b>	<b>1,132.408</b>	<b>100,00</b>	<b>1,086.170</b>	<b>100,00</b>
9. Presežek prihodkov	974		-		2.295	
10. Presežek odhodkov	-		18.340		-	

Pri obračunu davka od dohodka pravnih oseb za leto 2018 ne izkazujemo obveznosti za leto 2018, tako da je presežek odhodkov nad prihodki po obdavčitvi enak, t.j. 18.340 EUR.

**Delitev prihodkov in odhodkov med javno službo ter od prodaje blaga in storitev na trgu:**

		Plan Javna služba 2018	Plan Tržna dejavn. 2018	Javna služba 2018	Tržna dejavnost 2018	Javna služba 2017	Tržna dejavnost 2017
<b>1.</b>	<b>Prihodki</b>	<b>1,115.140</b>	<b>3.500</b>	<b>1,109.600</b>	<b>4.468</b>	<b>1,085.538</b>	<b>2.927</b>
1.1	Prihodki od prodaje proizvodov, storitev, materiala	1,115.140	3.500	1,104.235	4.468	1,085.120	2.927
1.2	Finančni prihodki	-	-	120	-	417	-
1.3	Drugi prihodki	-	-	792	-	1	-
1.4	Prevrednotovalni prihodki	-	-	4.453	-	-	-
<b>2.</b>	<b>Stroški blaga, materiala in storitev</b>	<b>165.830</b>	<b>2.273</b>	<b>174.406</b>	<b>2.807</b>	<b>178.676</b>	<b>2.009</b>
2.1	Stroški materiala	111.155	2.122	111.861	2.654	110.566	1.865
2.2	Stroški storitev	54.675	151	62.545	153	68.110	144
<b>3.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>944.700</b>	<b>1.030</b>	<b>947.744</b>	<b>1.345</b>	<b>893.616</b>	<b>689</b>
<b>4.</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>3.000</b>	<b>140</b>	<b>3.859</b>	<b>305</b>	<b>6.706</b>	<b>9</b>
<b>5.</b>	<b>Drugi stroški</b>	<b>690</b>	<b>3</b>	<b>914</b>	<b>2</b>	<b>681</b>	<b>1</b>
<b>6.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>13</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>
<b>7.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>8.</b>	<b>Prevrednotovalni poslovni odhodki</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.013</b>	<b>-</b>	<b>3.781</b>	<b>-</b>
	<b>Celotni odhodki</b>	<b>1,114.220</b>	<b>3.446</b>	<b>1,127.949</b>	<b>4.459</b>	<b>1,083.462</b>	<b>2.708</b>
9.	Presežek prihodkov	920	54	-	9	2.076	219
10.	Presežek odhodkov	-	-	18.349			

Pri opravljanju dejavnosti javne službe zavod opravlja tudi storitve na trgu, predvsem iz prodaje kosil zaposlenim in zunanjim uporabnikom, in tako tudi opredeljuje prihodke. Pri delitvi stroškov na stroške za opravljanje javne službe in na tržno dejavnost zavod uporablja 2 kriterija:

- za določitev stroškov živil in plač razmerje med prihodki za prehrano učencev in prihodki za prehrano – tržna dejavnost;
- za ostale posredne stroške (vzdrževanje, pisarniški material, čistilni material, zavarovanje, odvoz smeti, amortizacijo....) pa razmerje med prihodki stroškovnega mesta šola in tržnimi prihodki.

### C. POJASNILA – IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka so prikazani prihodki in izdatki v zneskih, ki so nastali v času od 1.1. do 31.12. tekočega in preteklega leta.

Pri ugotavljanju le-teh je upoštevano načelo denarnega toka:

- nastanek dogodka
- da je prišlo do prejema ali izplačila denarja.

Prikaz sestave prihodkov in izdatkov po načelu denarnega toka:

	Plan	%	2018	%	2017	%
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	716.300	63,66	721.776	62,62	693.219	64,05
Prejeta sredstva iz občinskega proračuna	285.280	25,36	308.803	26,79	277.983	25,68
Prejeta sredstva iz javnih skladov, EU proračuna	8.300	0,74	5.947	0,52	1.399	0,13
Drugi prihodki za izvajanje javne službe	112.000	9,95	108.964	9,45	108.484	10,02
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	3.300	0,29	7.096	0,62	1.323	0,12
<b>Skupaj prihodki</b>	<b>1,125.180</b>	<b>100,00</b>	<b>1,152.586</b>	<b>100,00</b>	<b>1,082.408</b>	<b>100,00</b>
Plače in drugi izdatki zaposlenim	809.040	71,49	813.608	71,15	772.156	71,39
Prispevki delodajalcev za socialno varnost	131.500	11,62	131.922	11,54	117.001	10,82
Izdatki za blago in storitve	178.960	15,81	174.327	15,24	181.327	16,76
Investicijski odhodki	9.000	0,80	19.823	1,73	8.461	0,78
Stroški od prodaje blaga in storitev na trgu	3.190	0,28	3.879	0,34	2.720	0,25
<b>Skupaj izdatki</b>	<b>1,131.690</b>	<b>100,00</b>	<b>1,143.559</b>	<b>100,00</b>	<b>1,081.665</b>	<b>100,00</b>
<i>Presežek prihodkov nad odhodki za izvajanje javne službe</i>	<i>-6.620</i>		<i>5.810</i>		<i>2.140</i>	
<i>Presežek odhodkov nad prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu</i>	<i>110</i>		<i>3.217</i>		<i>-1.397</i>	
<b>Skupaj presežek prihodkov nad odhodki</b>	<b>-6.510</b>		<b>9.027</b>		<b>743</b>	
<b>Stanje na transak.računu 1.jan.</b>	<b>7.615</b>		<b>7.615</b>		<b>6.872</b>	

### D. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

V letu 2018 in 2017 nismo imeli finančnih terjatev in naložb.

## E. POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Pri izkazu računa financiranja imamo povečanje sredstev v znesku 9.027 EUR, ki je nastalo kot razlika med prihodki in izdatki po načelu denarnega toka.

## F. PRESEŽEK PO FISKALNEM PRAVILU

Izračun presežka po fiskalnem pravilu

Zap. št.	Konti skupine	Oznaka AOP	Vsebina računov.postavke	Znesek
1.	71,72,73,74,78	401	Prihodki po denarnem toku	1,152.586
2.	40, 41,42	437	Odhodki po denarnem toku	1,143.559
3.	$(3 = 1 - 2)$	485 ali 486	Presežek prihodkov	9.027
4.	75	500	Prejeta vračila danih posojil...	0
5.	44	512	Dana posojila, poveč.kapit.deležev	0
6.	$(6 = 4 - 5)$	524 ali 525	Razlika med prejetimi in danimi sredstvi iz fin.naložb	0
7.	50	550	Zadolževanje	0
8.	55	560	Odplačilo dolga	0
9.	$(9 = 7 - 8)$	570 ali 571	Neto zadolževanje/odplačilo dolga	0
10.	$(10 = 3 + 6 + 9)$	572 ali 573	Povečanje/zmanjšanje stanja na računu	9.027
11.		572		9.027
12.	20,21,22,23,24,25,26,29	034(brez 042)	Kratkor.obvez. in pasiv.čas.razmejitev	118.114
13.	92,96,97	054,055	Dolg.PČR ter dolg.fin.in posl.obvez.	0
14.	980 - (00 do 05)	056-(002-003+004-005+006-007)	Neporabljena obvez.do virov sred.,ki predstavljajo neporablj. sred.za investicije	304
15.	$(15 = 11 - 12 - 13 - 14)$		Presežek po fiskalnem pravilu	-109.391

## G. DRUGA POJASNILA

Po ZDDPO-2 (Ur. l. 117/2006 ter spremembe) opravljamo nepridobitno (vzgoja in izobraževanje) in pridobitno dejavnost (prehrana šolarji, oskrbnine v vrtcu, dodatne dejavnosti, kosila zaposleni in zunanji), opredeljeno po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti ( Ur. l. 109/2007 ter spremembe). Po izdelavi obračuna DDPO nimamo obveznosti za plačilo DDPO za leto 2018.

Zavod kot celota (šola, vrtec ter tržna dejavnost) je zaključil poslovno leto s presežkom odhodkov nad prihodki v znesku 18.340 EUR. Presežek odhodkov nad prihodki izkazuje v vrtcu, in sicer v višini 21.995 EUR, medtem ko šola in tržna dejavnost izkazujeta presežek prihodkov nad odhodki ( šola 3.646 EUR, tržna dejavnost 9 EUR).

Vzrokov za presežek odhodkov nad prihodki je več, najpomembnejši pa je vsekakor nespremenjena ekonomska cena vrtca od leta 2012. V tem času so se bistveno povečali stroški plač, saj se je septembra 2016 plačna lestvica vrnila na raven iz leta 2013, v letu 2017 so se javnim uslužbencem plačne skupine J plače povečale za 2 plačna razreda, sprostila so se napredovanja (tako v razrede kot v nazive), vsakoletni dvig minimalne plače (leta 2012 je znašala 763,06 EUR, leta 2018 pa 842,79 EUR), v letu 2018 se je regres povečal na znesek minimalne plače, tistim z minimalno plačo pa je bil izplačan v višini 1.050 EUR, stroški za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev so se začeli izplačevati v polnem znesku.

Da zavod (predvsem vrtec) ne bi tudi v letu 2019 posloval s presežkom odhodkov nad prihodki, bi se morala spremeniti ekonomska cena za vrtec, ki jo je dne 27.2.2019 Občinski svet občine Duplek že povečal za 8 %.

V skladu z 21. členom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda OŠ Korena (Medobčinski uradni vestnik št. 24/ 6.10.2004) mora ustanovitelj kriti primankljaj prihodkov, ki nastane pri izvajanju programa iz osnovne dejavnosti.

## **H. POROČILO O POPISU ZA LETO 2018**

Z redno letno inventuro smo popisali osnovna sredstva, drobni inventar nad 1 leto, zaloge živil v kuhinji, kurilnega olja, stanje na transakcijskem računu ter terjatve in obveznosti.

Odpisali (izločili iz uporabe) smo osnovna sredstva in drobni inventar nad 1 letom v skupni vrednosti 12.231,96 EUR. Sredstva, ki so predlagana za odpis, so neuporabna (dotrajana, pokvarjena, zastarela ali poškodovana) in večinoma tudi zamenjana z novimi.

Prav tako smo v skladu s splošnim zastaralnim rokom (346. člen Obligacijskega zakona), ki znaša 5 let po tem, ko bi terjatve morale biti plačane, odpisali poslovne obveznosti v znesku 2.180,33 EUR, saj nas dobavitelji zanje niso terjali.

Opravili smo tudi slabitev terjatev za storitve šole in vrtca, in sicer za terjatve, ki niso bile plačane več kot 365 dni od roka plačila. Za terjatve storitev šole smo ji povečali za 1.012,65 EUR, medtem ko smo jih za storitve vrtca zmanjšali za 423,89 EUR.

## **ZAKLJUČEK**

Letno poročilo zavoda OŠ Korena za leto 2018 bo obravnaval Svet zavoda na svoji redni seji 28. 2. 2019.

Zg. Korena, 28. 2. 2019

Za računovodsko poročilo:  
Tatjana Jakše

Za poslovno poročilo ravnatelj:  
Darko Rebernik